

На основу члана 47. став 5. и члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон и 123/2021- др. закон), члана 44. став 2. Закона о правобранилаштву („Сл.гласник РС“, бр. 55/2014), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2013), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016 и 12/2022), члана 36. Одлуке о организацији Градске управе („Сл. лист Града Вршца“, бр.12/2022 и 5/2023) и члана 16. Одлуке о образовању Градског правобранилаштва Града Вршца („Сл. лист Града Вршца“, бр.14/2016), Градско веће Града Вршца, на предлог начелника Градске управе и Градског правобраниоца, на седници одржаној дана 27. јуна 2025. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРШЦА,
СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ, СЛУЖБИ ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА –ОМБУДСМАНА
И ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ВРШЦА**

Члан 1

Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Вршца, Служби интерне ревизије, Служби грађанског браниоца-омбудсмана и Градског правобранилаштва Града Вршца, бр.113-01/2024-III-01 од 11.04.2024.године (у даљем тексту: Правилник) мења се и допуњује у члану 4. тако што се:

- у табеларном приказу службеника-извршиоца у Градској управи, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „саветник“ број „59“ замењује бројем „58“, у реду „сарадник“ број „5“ замењује бројем „4“, у реду „виши референт“ број „21“ замењује бројем „22“, а у оквиру колоне „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА“, у реду „сарадник“, број „11“ се замењује бројем „10“, у реду „виши референт“, број „36“ се замењује бројем „37“, а у реду „УКУПНО“ број „144“ се замењује бројем „143“.

- у табеларном приказу намештеници у Градској управи, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „Прва врста радних места“ уписује се број „2“ док се у реду „Друга врста радних места“ број „3“ замењује бројем „1“, а у колони „БРОЈ НАМЕШТЕНИКА“, у реду „Прва врста радних места“ уписује се број „2“ док се у реду „Друга врста радних места“ број „3“ замењује бројем „1“.

- у табеларном приказу службеника-извршиоца и функционера у Кабинету Градоначелника, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „саветник“ број „2“ замењује бројем „1“, у реду „млађи саветник“ додаје се број „1“ док се у реду „сарадник“ број „1“ брише и у реду „млађи референт“ додаје се број „1“, а у оквиру колоне „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА“, у реду „саветник“ број „3“ се замењује бројем „2“, у реду „млађи саветник“ додаје се број „1“, док се у реду „сарадник“ број „1“ брише и у реду „млађи референт“ додаје се број „1“.

Члан 2

У члану 5. Правилника став 1. број „171“ замењује се бројем „170“, а у разделу 1. наведеног става: „укупан број систематизованих радних места у Градској управи“, број „157“

заменује бројем „156“, док се у другој алинеји наведеног раздела, број „144“ заменује бројем „143“.

Члан 3

У члану 30. Правилника, у табеларном приказу службеника-извршиоца, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „саветник“ број „59“ заменује бројем „58“, у реду „сарадник“ број „5“ заменује бројем „4“, у реду „виши референт“ број „21“ заменује бројем „22“, а у оквиру колоне „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА“, у реду „сарадник“, број „11“ се заменује бројем „10“, у реду „виши референт“, број „36“ се заменује бројем „37“, а у реду „УКУПНО“ број „144“ се заменује бројем „143“, у табеларном приказу намештеника, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „Прва врста радних места“, уписује се број „2“ док се у реду „Друга врста радних места“ број „3“ заменује бројем „1“, а у колони „БРОЈ НАМЕШТЕНИКА“, у реду „Прва врста радних места“ уписује се број „2“ док се у реду „Друга врста радних места“ број „3“ заменује бројем „1“, док се у табеларном приказу службеника-извршиоца и функционера у Кабинету Градоначелника, у оквиру колоне „БРОЈ РАДНИХ МЕСТА“, у реду „саветник“ број „2“ заменује бројем „1“, у реду „млађи саветник“ додаје се број „1“ док се у реду „сарадник“ број „1“ брише и у реду „млађи референт“ додаје се број „1“, а у оквиру колоне „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА“, у реду „саветник“ број „3“ се заменује бројем „2“, у реду „млађи саветник“ додаје се број „1“, док се у реду „сарадник“ број „1“ брише и у реду „млађи референт“ додаје се број „1“.

Члан 4

У члану 32. Правилника, тачка 3 **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, мења се:

- у Подтачки 3.9 **КООРДИНАТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**, у делу „Звање“, тако што се речи: „друга врста радних места“ заменују речима: „прва врста радних места“, док се у делу „Услови“, мења тако да сада гласе: „стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене.“ и

- у Подтачки 3.10 **ПОСЛОВИ ЕКОНОМАТА И ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УПОТРЕБИ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**, у делу „Звање“, тако што се речи: „друга врста радних места“ заменују речима: „прва врста радних места“, док се у делу „Услови“, мења тако да сада гласе: „стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене.“.

Члан 5

У члану 32. Правилника, тачка 8 **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**, мења се:

- у Подтачки 8.6. назив радног места, тако да сада гласи: **„ПОСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА И УТВРЂИВАЊА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ И КОЛЕКТИВНИХ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА, ЕТНИЧКИХ ГРУПА, ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА“**, затим у делу **„Опис посла“** мења се и сада гласи: „вођење првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката из области борачко-инвалидске заштите; обављање послова везаних за утврђивање права војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године; праћење њихове реализације и финансирања; електронска обрада података у посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства из области борачко-инвалидске заштите; достава података ка Министарству и електронски пријем података од Министарства из области борачко-инвалидске заштите; праћење остваривања права бораца, националних мањина и етничких група и предлагање мера у циљу њиховог побољшања; сарадња са организацијама које окупљају борце, националне мањине и етничке групе и пружање помоћи у њиховом раду; припрема информација за израду предлога финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину у области делокруга радног места и праћење његовог извршења; праћење реализације пројеката који се тичу бораца, националних мањина и етничких група, законске регулативе из ових области и предлагање решења у вези с тим; спровођење и праћење спровођења аката Органа града у оквиру делокруга радног места; учествовање у планирању и припреми одлука везаних за остваривање права на евидентирање, прикупљање података, утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица, збрињавање и организовање смештаја избеглица и предузимање активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; израђивање предлога програма социјалне заштите социјално угрожених лица и социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; остваривање сарадње са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; обављање послова који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних стратешких докумената из делокруга; учествовање у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других организација из делокруга рада; припрема извештаје о спровођењу стратешких докумената; праћење реализације пројеката по приспелим донацијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.“ и у делу **„Број службеника“**, тако што се број: „1“ замењује бројем „2“.

- у Подтачки 8.7 мења се назив радног места, так да сада гласи: **„КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОСТВАРИВАЊА И УТВРЂИВАЊА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ И КОЛЕКТИВНИХ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА, ЕТНИЧКИХ ГРУПА, ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА“**, у делу **„Звање“**, назив: „Сарадник“ замењује се називом: „Виши референт“, затим у делу **„Опис посла“** мења се и сада гласи: „заприма предмете и доставља их у рад; решене предмете предаје архиви; обавља техничке послове разношења и уручивања пошиљки; службене пошиљке отпрема на пошту; доставља решења и друга акта из области остваривања и утврђивања права из области борачко-инвалидске заштите и заштите личних и колективних права националних мањина, етничких група, избеглих и прогнаних лица; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података и врши доставу података Министарству, као и електронски пријем података од Министарства; води одговарајуће евиденције о оствареним правима из делокруга радног места; обавља послове везане за решење о категоријама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.“ и у делу **„Услови“** мења се тако да сада гласи: „стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање 5 година радног искуства у струци,

положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.“

- Подтачка 8.9. брише се

- Подтачке од 8.10 до 8.15 постају подтачке 8.9 до 8.14.

Члан 5

У члану 32. Правилника, тачка 11 **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА**, мења се:

- у Подтачки 11.2 **ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР** у делу „Услови“, тако да сада гласе: „стечено високо образовање одговарајуће струке односно смера на студијама другог степена грађевинарства (мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно дипломирани инжењер грађевинарства или лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера на студијама другог степена архитектуре (мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно дипломирани инжењер архитектуре, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за обављање послова радног места, положен возачки испит „Б“ категорије и познавање рада на рачунару.“ и

- у подтачки 11.12 **ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР** у делу „Услови“, тако да сада гласе: „стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академским студијама, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.“.

Члан 6

У члану 32. Правилника, тачка 13 **ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**, мења се:

- у подтачка 13.1. **ШЕФ КАБИНЕТА**, тако што се након речи: „знање енглеског и румунског језика,“ додају речи: „положен државни стручни испит,“;

- у подтачка 13.2. **ПОСЛОВИ ПРОТОКОЛА** након речи: „најмање 3 године радног искуства у струци,“ додају речи: „положен државни стручни испит,“;

- у подтачка 13.3. **КООРДИНАТОР ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И ПОСЛОВИ ИНФОРМИСАЊА**, у делу „Звање“ назив: „Саветник“ замењује се називом: „Млађи саветник“ и у делу „Услови“ мења се тако да сада гласи: „стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких, економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 године радног искуства у струци или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.“ и

- у подтачка 13.4. **ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР** у делу „Звање“ назив: „Сарадник“ замењује се називом: „Млађи референт“ и у делу „Услови“ мења се тако да сада гласе: „стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање 6 месеци радног искуства, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и познавање рада на рачунару.“

Члан 7

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања и објављује се на Огласној табли и интернет страници Града Вршца.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 060-33/2025-III-01
Датум: 27.06.2025.
Вршац, Трг победе 1



ГРАДСКО ВЕЋЕ
Председавајућа
Драгана Митровић